**附件8**

|  |
| --- |
| 资产管理体系认证申请资料 |
| □认证申请组织概况(资产管理的有效人数，租赁或客户提供的实物资产;关键资产清单；是否存在国家明令淘汰的关键设备)；  □申请组织法律地位证明文件的复印件，必要时应附每个场所的法律地位证明文件的复印件；  □资产管理体系覆盖的活动所涉及的法律法规要求的行政许可证明、资质证书复印件（适用时）；  □资产管理活动分包情况(适用时)；  □资产管理有效文件目录；  □拟申请认证的资产管理体系认证范围（包括不适用描述）；  □资产管理体系标准要求的文件化信息（下称“管理文件”）；  注：以下内容如已在“管理文件”中包含可不再提供。  □SAMP、资产管理方针、目标、资产管理计划；  □受审核方组织结构及资产管理职责说明文件；  □应对风险和机遇的管理文件； |

表1：申请方使用的关键资产清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 名称 | 数量 | 资产管理部门 | 购进日期 | 使用频率 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |